

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Behorende bij de statuten van de
Vereniging Specialisten Borstvoeding en Babybegeleiding (VSBB)

Huishoudelijk reglement

In dit huishoudelijk reglement staan afspraken en regels met betrekking tot lidmaatschap van onze vereniging beschreven. Hierdoor wordt duidelijk wat de rechten en plichten als lid van de VSBB zijn. Dit reglement is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Wij verwachten dan ook dat elk lid zich aan de regels en voorschriften houdt. Door ondertekening van een exemplaar van dit reglement verklaar je op de hoogte te zijn van het huishoudelijk reglement en dat je de afspraken en regels zult nakomen. Wanneer de afspraken en regels worden overtreden, kan dat gevolgen hebben voor het lidmaatschap.

1. Algemene bepalingen

- 1.1 De vereniging genaamd “Vereniging Specialisten Borstvoeding en Babybegeleiding” (VSBB), hierna te noemen “de vereniging” is opgericht op 13 oktober 2015 en is gevestigd in Almere.
- 1.2 De vereniging stelt zich tot doel:
 - a. Het behartigen van de belangen van haar leden.
 - b. Het verkrijgen van erkenning van de Specialisten Borstvoeding en Babybegeleiding door relevante belanghebbenden, zoals onder meer de overheid, zorgverzekeraars en overige zorgprofessionals.
 - c. Het zorgdragen voor vergoeding van tarieven door zorgverzekeraars zoals dat reeds geldt voor andere paramedische specialisten.
 - d. Het verbreden en verdiepen van de kennis van haar leden op het gebied van borstvoeding en/of babybegeleiding.
 - e. Het onderhouden van de beroepscode en het onderhouden van de kwaliteitsdocumenten.

Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de goedgekeurde statuten van de vereniging.

Het huishoudelijk reglement bevat geen bepalingen die afwijken van of in strijd zijn met de bepalingen van de wet of de statuten, tenzij de afwijkingen door de wet of de statuten worden toegestaan.

2. Lidmaatschap

- 2.1 Leden van de vereniging kunnen uitsluitend zijn natuurlijke personen die beschikken over een door de vereniging erkend certificaat borstvoedingscoach of certificaat lactatiekundige.
- 2.2 Het lidmaatschap wordt verkregen door schriftelijke aanmelding of aanmelding via de website bij het bestuur en na toelating door het bestuur.
- 2.3 Ieder nieuw lid moet bij de aanmelding een kopie van het certificaat inleveren.
- 2.4 Ieder nieuw lid ontvangt een registratiecode en een inlogcode voor het besloten gedeelte van de website.
- 2.5 Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het lidmaatschap duurt één jaar en loopt gelijk aan het verenigingsjaar. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd.
- 2.6 Het lidmaatschap dient schriftelijk of via email te worden opgezegd vóór 1 oktober. Het lidmaatschap eindigt dan bij het verstrijken van het verenigingsjaar. De contributieverplichting blijft eveneens tot het einde van bedoeld verenigingsjaar bestaan, tenzij het bestuur hiervoor dispensatie geeft.

Beëindiging van het lidmaatschap gaat pas in nadat de ledenadministratie de ontvangst van de opzegging schriftelijk/per email heeft bevestigd aan het opzeggende lid.

- 2.7** Het lidmaatschap eindigt door:
- a. Overlijden van het lid.
 - b. Opzegging via email of schriftelijk door het lid.
 - c. Schriftelijke opzegging door het bestuur.
 - d. Ontzetting door het bestuur.
- 2.8** Indien een lid in strijd handelt met de beroepscode en/of de kwaliteitseisen of niet voldoet aan de eisen van nascholing kan het bestuur de volgende maatregelen opleggen:
- a. Waarschuwing
 - b. Berisping
 - c. Tijdelijke schorsing (al dan niet voorwaardelijk met een proeftijd)
 - d. Ontzetting uit het lidmaatschap.

Bij ontzetting uit het lidmaatschap geeft het bestuur het betrokken lid zo snel mogelijk bij aangetekend schrijven kennis van het besluit, met opgaaf van redenen. Het lid verliest onmiddellijk alle rechten van het lidmaatschap. Gedurende de beroepstermijn en zolang op het beroep niet is beslist, is het lid geschorst.

Overtreding van de beroepscode en kwaliteitseisen door een lid kunnen schriftelijk aan het bestuur gemeld worden door leden en derden.

3. Contributie

Ieder nieuw lid betaalt vanaf het kwartaal volgend op het kwartaal van aanmelding. Lidmaatschapsgelden kunnen in één of twee termijnen betaald worden. Indien in twee termijnen betaald wordt, worden € 10,- administratiekosten in rekening gebracht. Bij niet tijdige betaling zullen extra administratiekosten in rekening worden gebracht. Na drie aanmaningen wordt het lidmaatschap opgezegd. De ontstane schuld aan de VSBB blijft opeisbaar.

4. Bestuur

- 4.1** Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden, in deze personen zijn inbegrepen een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 4.2** Het bestuur wordt gekozen door de leden tijdens de ALV. Ieder lid van de vereniging kan zich kandidaat stellen en dient bij de secretaris een curriculum vitae in te leveren, voorzien van motivatie. Bij het uitschrijven van de ALV worden het curriculum en de motivatie van de kandidaat op het besloten gedeelte van de website geplaatst.
- 4.3** Om te voorkomen dat het onafhankelijke karakter van de vereniging door leden van de vereniging en/of derden in twijfel kan worden getrokken, dienen bestuursleden geen functies (betaald dan wel onbetaald) te aanvaarden die er toe kunnen leiden dat hiermee het onafhankelijk karakter van de vereniging in twijfel kan worden getrokken.
- 4.4** De bestuursleden krijgen voor hun werkzaamheden geen beloning, maar een vrijwilligersvergoeding. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 4.5** Het bestuur vergadert tenminste vier keer per jaar, waarbij er de mogelijkheid is om vergaderingen telefonisch of via het web te voeren. In gezamenlijk overleg met de bestuursleden worden het vergaderschema, de vergaderlocatie en de duur van de vergadering vastgesteld. Besluiten kunnen alleen genomen worden bij meerderheid van stemmen. Besluitvorming is gebonden aan de regels conform de statuten.

5. Algemene vergadering

- 5.1** Jaarlijks wordt, uiterlijk in de maand juni, een algemene ledenvergadering gehouden Datum, tijd en locatie worden door het bestuur vastgesteld en tenminste 14 dagen voorafgaande aan de vergadering aan de leden kenbaar gemaakt.
- 5.2** Toegang tot de ledenvergadering hebben alle niet-geschorste leden. Een geschorst lid heeft wel toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
- 5.3** Over zaken wordt mondeling gestemd. Over personen wordt met ongetekende briefjes gestemd, tenzij de vergadering eenstemmig goedkeurt dat mondeling gestemd wordt. Blanco stemmen en getekende briefjes zijn ongeldig.
- 5.4** Ieder niet-geschorst lid is bevoegd zijn stem te laten uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander niet-geschorst lid, dat echter in totaal niet meer dan twee stemmen kan uitbrengen.

6. Bereikbaarheid

De bereikbaarheid van de VSBB is gegarandeerd door de website. De VSBB is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onvoorziene uitval van de website.

Het postadres is
Kasteel Traverse 90
5701NR Helmond
0620474391

Alle correspondentie verloopt in principe via het secretariaat van de VSBB.

7. Website

De website valt onder verantwoordelijkheid van een bestuurslid. Deze persoon onderhoudt contact met de webbeheerder en draagt onder andere zorg voor een maandelijkse actualisatie van (adres)gegevens, het plaatsen van prikbord artikelen en het verstrekken van inloggegevens.

8. Slotbepalingen

Ieder lid wordt geacht de inhoud van het huishoudelijk reglement te kennen en zich daaraan te houden. Het huishoudelijk reglement is steeds op het besloten gedeelte van de website ter inzage.

- 8.1** De ALV kan dispensatie verlenen voor bepalingen in het reglement, mits niet in strijd met de statuten.
- 8.2** Het bestuur beslist in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, doch nooit in strijd met de statuten.

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering te Amsterdam op 28 november 2018

Naam lid:

Handtekening lid: